

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (SILD Lazio Centro)

ID richiesta: **P214CSI****Data scadenza: 06/07/2024**AZIENDA operante nel settore economico: **ATTIVITÀ DEGLI STUDI LEGALI****Dimensione:** piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)**Cod.ATECO:** 69.1**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** **SEGRETARIO/A DI STUDIO LEGALE - Addetti a funzioni di segreteria**
CP Istat 2011 **4.1.1.1.0****Mansioni:** tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata**Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99**
(INDISPENSABILE)**Iscritti in un CPI della provincia di Roma****REQUISITI****Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università
(PREFERIBILE) **Dettaglio:** AREA LINGUISTICA**Lingua:** **INGLESE B1 LIVELLO INTERMEDIO INDISPENSABILE****Competenze digitali:** Pacchetto Office (INDISPENSABILE)**CATEGORIA RISERVA:** Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE O TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CCNL Studi Professionali

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Roma

Indirizzo: via Rasella

Zona: centro (raggiungibile con i mezzi pubblici)

Premi/Incentivi: SI

Retribuzione €: 21700

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **06/07/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezione.sildcpicentro@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.
5. la diagnosi funzionale e relazione conclusiva rilasciata ai sensi della L. 68/99

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature lo staff del SILD procederà alla verifica dei requisiti dei candidati. Conclusa la fase istruttoria il SILD invierà un elenco di nominativi all'azienda. L'azienda provvederà a contattare direttamente i candidati di interesse, tramite i riferimenti personali indicati nel modulo di partecipazione, per effettuare i colloqui per l'assunzione.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.